



خطة التدريب للفترة 2022- 2030

المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر

لتنمية قدرات الموارد البشرية

القيادات الاكاديمية والإدارية

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الإداريين والفنيين

معتمدة من مجلس المعهد بتاريخ 2022/9/21



الفهرس

الصفحة	الموضوع	مسلسل
3	رؤية ورسالة وقيم الكلية	1
4	عناصر خطة التدريب	2
5	ضوابط اعداد الخطة	3
5	خطوات اعداد الخطة	4
6	الفئات المستهدفة من التدريب	5
7	اهداف خطة التدريب	6
7	نتائج تحليل استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية لكل فئة	7
10	الخطة التنفيذية لعدد ونوعية الدورات التدريبية	8



رؤية ورسالة وقيم المعهد

نص رؤية المعهد: يسعى المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر إلى تحقيق التميز في مجال العلوم الصحية التطبيقية التقنية على المستوي المحلي والإقليمي من خلال أجيال دائمة التعلم تنتج المعرفة وتستخدمها لخدمة المجتمع.

نص رسالة المعهد: يلتزم المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر بإعداد كوادر علمية تقنية مهارية في مجال العلوم الصحية التطبيقية قادرة على المنافسة والتميز محليا وإقليميا، وتحقيق بحوث علمية وتنمية مستدامة ترتقى بالمجتمع وجودة حياة الانسان وفق القيم والأخلاقيات المهنية.

عناصر الخطة التدريبية

تتضمن عناصر الخطة التدريبية عن الفترة 2027/2022 ما يلي:

1. ضوابط إعداد خطة التدريب
2. خطوات اعداد الخطة متضمنة الاحتياجات التدريبية ووسائل تحديدها
3. أهداف الخطة التدريبية
4. الفئات المستهدفة من التدريب
5. خطة تنفيذية عن عدد ونوعية الدورات التدريبية المقترحة تنفيذها وتتضمن:
 - الفئة المستهدفة
 - اسم / عدد الدورات التدريبية
 - اجمالي المطلوب تدريبهم من كل فئة مستهدفة
 - توقيت / مدة التدريب المقترحة لكل دورة تدريبية
 - مسؤولية التنفيذ
 - المكان الذي سيتم فيه التدريب
 - الجهة القائمة بالتدريب
 - التكلفة المقترحة للتدريب
6. وسائل تقويم المتدربين والمدربين
7. اليات قياس اثر ومردود التدريب



ضوابط إعداد الخطة

- وضعت لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة خطة التدريب لتنمية قدرات الموارد البشرية وفق الاحتياجات التدريبية الفعلية لكل فئة من الموارد البشرية سواء القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنيين وفق الضوابط التالية:
 1. تحديد الاحتياجات التدريبية الخاصة بكل فئة قبل شهر من بداية الخطة التدريبية وبداية كل عام من أعوام الخطة من قبل لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة.
 2. عدم تعدد الخطط بل تعد لجنة التدريب خطة واحدة لكل الفئات بالكلية تتضمن نوعيات متعددة من البرامج التدريبية وفق احتياجات كل فئة.
 3. يراعي أن لا تقل نسبة المقترح تدريبيهم عن (75%) من مجموع القائمين على رأس العمل عند إعداد الخطة.
 4. رصد تكلفة مقترحة للصرف على أنشطة التدريب.

خطوات إعداد الخطة

1. تحديد الاحتياجات التدريبية:

- تحديد الفئات المستهدف تدريبها.
- اعداد الاستبيانات الموجهة للفئات المستهدفة: يقوم رئيس لجنة التدريب وهو المسئول عن إعداد خطة التدريب بإعداد استبيان لحصر الاحتياجات التدريبية لجميع فئات المعهد يحتوي على مجموعة من الدورات التي تنمي المهارات الأساسية في مجالات الجودة وتنمية القدرات الإدارية والتعليمية والبحثية والسلوكية.
- توزيع الاستبيان على كل فئة بالكلية متضمنا الدورات التدريبية التي تتفق واختصاص كل فئة لاختيار الدورات التدريبية التي يحتاج إليها.
- تجميع الاستبيانات بعد تعبئتها من كل فئة وتحلل النتائج لرصد الدورات التدريبية التي تحتاجها كل فئة من الموارد البشرية بالكلية.
- تعد لجنة التدريب قائمة بعدد ونوعية الدورات التدريبية وفق الاحتياجات الفعلية لكل فئة من الموارد البشرية وتحدد مسؤولية التنفيذ والتوقيت والتكلفة المقترحة.



2. وضع مسودة اولية للخطة:

- تفرغ الدورات التدريبية في نموذج الخطة التدريبية وتناقش مع الفئات المستهدفة.
- وضع الية لقياس اثر ومردود التدريب لكل فئة.

3. وضع الصيغة النهائية للخطة التدريبية 2030/2022:

- تعتمد الخطة من مجلس المعهد.
- تعلن الخطة التدريبية علي جميع الفئات المستهدفة وتنشر بالموقع الالكتروني للمعهد.

4. التنفيذ والمتابعة:

- تعد لجنة التدريب خطط سنوية من خطة التدريب الخماسية وتعرضها على الفئات قبل تنفيذها للحصول على التعديلات المطلوبة على البرامج التدريبية.
- يتم التنسيق المسبق مع الجهات المنفذة للدورات التدريبية.
- تعد لجنة التدريب احصائيات عن التدريب من حيث عدد ونوعية البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين الى الإجمالي لكل فئة.
- يتم قياس اثر ومردود التدريب لكل فئة وتستخدم النتائج في تطوير وتحسين التدريب.

الفئات المستهدفة

1. القيادات الاكاديمية والإدارية الحالية والمستقبلية
2. اعضاء هيئة التدريس
3. الهيئة المعاونة
4. الإداريين والفنيين

أهداف الخطة التدريبية

- يهدف المعهد من هذه الخطة الى تحقيق الهدف الاستراتيجي العاشر بالخطة الاستراتيجية 2030/2022

(تحسين كفاءة و قدرات ومهارات الموارد البشرية)



- ولتحقيق هذا الهدف الاستراتيجي تبنى المعهد مفاهيم وممارسات التنمية المستمرة لقدرات الموارد البشرية في 4 مجالات رئيسية هي:
 1. تنمية المهارات القيادية والسلوكية للقيادات الحالية والقيادات المستقبلية.
 2. تحسين كفاءة الموارد البشرية الإدارية لضمان جودة الاداء المؤسسي بالمعهد.
 3. تحسين كفاءة اداء الموارد البشرية التدريسية لضمان وتحسين جودة العملية التعليمية.
 4. تنمية قدرات الباحثين وتحسين كفاءة الاداء في العملية البحثية.

نتائج تحليل استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية لكل فئة

- وفقا للاحتياجات الحالية والمستقبلية تم تصنيف الدورات التدريبية في المجموعات التالية حسب كل فئة من الفئات المستهدفة:

العدد اجمالي عدد الدورات المقترحة	الدورات التدريبية المقترحة وفق نتائج تحليل استبيانات الاحتياجات التدريبية	الفئة المستهدفة من التدريب
22 دورة على مدار 8 سنوات بواقع 3 دورات سنويا تقريبا	<p>تنمية مهارات الجودة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي 2. التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي 3. تطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 4. فنيات اعداد تقرير الدراسة الذاتية 5. المراجعة الداخلية 6. بروتوكولات المراجعة الخارجية 7. اعداد التقارير السنوية <p>تنمية مهارات سلوكية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. مهارات الاتصال الفعال 9. حقوق الملكية الفكرية والنشر 10. اخلاقيات البحث العلمي <p>تنمية مهارات إدارية وقيادية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. ادارة الازمات والكوارث 12. القيادة والحوكمة 13. استراتيجيات حل المشكلات واتخاذ القرار 14. ادارة التغيير 15. ادارة الموارد البشرية 16. ادارة الوقت وضغوط العمل 	القيادات الاكاديمية
بالإضافة لما يستجد من دورات وفق الاحتياجات التدريبية السنوية وقياس اثر ومردود التدريب		



	<p>17. الجوانب القانونية والمالية بالمؤسسات التعليمية تنمية مهارات مهنية متخصصة في العملية التعليمية: 18. توصيف البرامج والمقررات 19. اعداد تقارير البرامج والمقررات 20. اعداد وتطبيق المعايير الاكاديمية 21. استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال 22. نظم الامتحانات وطرق تقويم الطلاب</p>	
<p>29 دورة على مدار 8 سنوات بواقع 3- 4 دورات سنويا بالإضافة لما يستجد من دورات وفق الاحتياجات التدريبية السنوية وقياس أثر ومردود التدريب</p>	<p>تنمية مهارات الجودة: 1. التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي 2. التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي 3. تطبيق معايير إمتداد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 4. فنيات اعداد تقرير الدراسة الذاتية 5. المراجعة الداخلية 6. بروتوكولات المراجعة الخارجية 7. تحليل الاستبيانات باستخدام برنامج SPSS تنمية مهارات مهنية متخصصة في العملية التعليمية: 8. توصيف البرامج والمقررات 9. اعداد وتطبيق المعايير الاكاديمية 10. استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال 11. استخدام التكنولوجيا في التدريس 12. نظم الامتحانات وطرق تقويم الطلاب 13. نظام الساعات المعتمدة والارشاد الاكاديمي 14. اعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية 15. بنوك الأسئلة والتصحيح الالكتروني تنمية مهارات إدارية: 16. بناء وادارة فرق العمل 17. ادارة التغيير 18. ادارة الوقت وضغوط العمل 19. مهارات الحاسب الالي ونظم المعلومات (التحول الرقمي) تنمية مهارات سلوكية: 20. مهارات الاتصال الفعال 21. مهارات العرض والتقديم الفعال 22. اخلاقيات واداب المهنة تنمية قدرات الباحثين:</p>	<p>اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p>



	<p>23. حقوق الملكية الفكرية والنشر 24. اخلاقيات البحث العلمي 25. النشر الدولي 26. منهجيات البحث العلمي 27. المكتبة الرقمية أخرى: 28. الاسعافات الأولية 29. الدفاع المدني والتعامل مع الاخلاء والطوارئ</p>	
<p>17 دورة على مدار 8 سنوات بواقع 2 دورة سنويا بالإضافة لما يستجد من دورات وفق الاحتياجات التدريبية السنوية وقياس اثر ومردود التدريب</p>	<p>تنمية مهارات الجودة: 1. التخطيط الاستراتيجي 2. التقويم الذاتي للداريين 3. تطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 4. المراجعة الداخلية 5. فنيات اعداد تقرير الدراسة الذاتية 6. بروتوكولات المراجعة الخارجية تنمية مهارات مهنية متخصصة: 7. MIS نظم التعامل مع المعلومات 8. ادارة الوقت وضغوط العمل 9. مهارات اللغة الإنجليزية 10. تحليل الاستبيانات باستخدام برنامج SPSS 11. مهارات الحاسب الالي ونظم المعلومات (التحول الرقمي) تنمية مهارات سلوكية: 12.13. مهارات الاتصال الفعال 13.14. اخلاقيات واداب المهنة 14. الجوانب القانونية والمالية بالمؤسسات التعليمية للداريين 15. حقوق الملكية الفكرية والنشر أخرى: 16. الاسعافات الأولية والسلامة والصحة المهنية 17. الإطفاء والدفاع المدني والتعامل مع حالات الاخلاء والطوارئ</p>	<p>القيادات الادارية والاداريين والفنيين</p>

- ملحوظة: يتم سنويا تحديد الاحتياجات التدريبية وقياس اثر ومردود التدريب وتضمن ما يستجد من برامج بالخطط السنوية للتدريب.



الخطة التنفيذية (عدد ونوعية الدورات التدريبية المقترحة للفترة 2022/2030)

- مسنولية التنفيذ: رئيس لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة تحت اشراف مدير الوحدة (تم اضافة دورات وفق متطلبات الجودة ورؤية المعهد)

نوع / مدى تكرار الدورات التدريبية	الفئة المستهدفة	مدة الدورة التدريبية المستهدفة	مدى تكرار الدورات التدريبية	التوقيت	الجهة القائمة بالتدريب	التكلفة المقترحة
1. توصيف البرامج والمقررات لمؤسسات التعليم العالي	<ul style="list-style-type: none"> القيادات الاكاديمية أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة 	2 ايام	2	يوليو - سبتمبر 2022 و يناير- فبراير 2025	مدرب معتمد	25000 جنيه
2. التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي	<ul style="list-style-type: none"> القيادات الاكاديمية والادارية أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة الإداريين والفنيين 	2 ايام	2	يناير- فبراير 2025 و 2030	مدرب معتمد	25000 جنيه
3. التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي	<ul style="list-style-type: none"> القيادات الاكاديمية والادارية أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة الإداريين والفنيين 	2 ايام	2	يوليو - سبتمبر 2022 و يناير- فبراير 2025 و 2030	مدرب معتمد	25000 جنيه
4. تطبيق معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث	<ul style="list-style-type: none"> القيادات الاكاديمية والادارية أعضاء هيئة التدريس 	3 ايام	2	يوليو - سبتمبر 2022	مدرب معتمد	25000 جنيه



					<ul style="list-style-type: none"> • الهيئة المعاونة • الإداريين والفنيين 	يوليو 2015
10000 جنيه	مدرب معتمد	يناير - فبراير 2025	2	2 يوم	<ul style="list-style-type: none"> • القيادات الاكاديمية والإدارية • أعضاء هيئة التدريس • الهيئة المعاونة • الإداريين والفنيين 	5. فنيات اعداد تقرير الدراسة الذاتية
15000 جنيه	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أو مدرب معتمد	يناير - مارس 2025	1	3 ايام	<ul style="list-style-type: none"> • القيادات الاكاديمية والإدارية • أعضاء هيئة التدريس • الهيئة المعاونة • الإداريين والفنيين 	6. بروتوكولات المراجعة الخارجية
5000 جنيه	مدرب معتمد	سبتمبر 2024	1	2 يوم	<ul style="list-style-type: none"> • القيادات الاكاديمية والإدارية • أعضاء هيئة التدريس • الهيئة المعاونة • الإداريين والفنيين 	7. المراجعة الداخلية لمؤسسات التعليم العالي
3000 جنيه	مدرب معتمد	سبتمبر 2024	1	يوم	<ul style="list-style-type: none"> • القيادات الاكاديمية والإدارية 	8. اعداد التقارير السنوية
15000 جنيه	مدرب معتمد	يناير - فبراير 2025 وتكرر في سنة 2027 و2030	2	2 يوم	<ul style="list-style-type: none"> • القيادات الاكاديمية • أعضاء هيئة التدريس • الهيئة المعاونة 	9. استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال
15000 جنيه	مدرب معتمد	يناير - فبراير 2025	2	2 يوم		10. نظم الامتحانات وطرق



					تقويم الطلاب
15000 جنيه	مدرب معتمد	تكرر في سنة 2027 و 2030 سبتمبر 2024	3	يوم	11. اعداد وتطبيق المعايير الاكاديمية
---	مدرب من المعهد	سبتمبر 2023 ويكرر سنويا حتى يونيو 2030	4	يوم	12. الارشاد الاكاديمي ونظام الساعات المعتمدة
7500 جنيه	مدرب معتمد	ابريل 2025	2	يوم	13. اعداد تقارير البرامج والمقررات
5000 جنيه	مدرب معتمد	سبتمبر 2023	1	يوم	14. استخدام التكنولوجيا في التدريس
6000 جنيه	مدرب معتمد	يوليو 2025	1	يوم	15. حقوق الملكية الفكرية والنشر
6000 جنيه	مدرب معتمد	سبتمبر 2023	2	يوم	16. اخلاقيات البحث العلمي
12000 جنيه	مدرب من المعهد	أغسطس 2023 وتعاد في سنة 2025 و 2029	2	يوم	17. منهجيات البحث العلمي



12000 جنيه	مدرب معتمد	أغسطس 2023 وتعاد في سنة 2025 و2029	2	يوم	<ul style="list-style-type: none"> • أعضاء هيئة التدريس • الهيئة المعاونة 	18.النشر الدولي
---	الدورات التي ينظمها بنك المعرفة	حسب التوقيت المحدد من بنك المعرفة	2	يوم	<ul style="list-style-type: none"> • أعضاء هيئة التدريس • الهيئة المعاونة 	19.المكتبة الرقمية من خلال بنك المعرفة
6000 جنيه	مدرب معتمد	أغسطس 2023 و 2029	1	يوم	<ul style="list-style-type: none"> • القيادات الحالية • أعضاء هيئة تدريس • كقيادات مستقبلية 	20.اتخاذ القرارات وحل المشكلات
----	مدرب من المعهد	فبراير 2023	1	يوم	<ul style="list-style-type: none"> • أعضاء هيئة التدريس • الهيئة المعاونة • الإداريين والفنيين 	21.اخلاقيات واداب المهنة
-----	مركز تنمية القدرات جامعة القاهرة	يناير -مارس 2024	2	يوم	<ul style="list-style-type: none"> • أعضاء هيئة التدريس • الهيئة المعاونة 	22.تحليل الاستبيانات باستخدام برنامج SPSS
7500 جنيه	مدرب معتمد	يناير 2027 و2030	2	يوم	<ul style="list-style-type: none"> • القيادات الاكاديمية والإدارية 	23.ادارة الازمات والكوارث
7500 جنيه	مدرب معتمد	يوليو 2026	2	2 يوم	<ul style="list-style-type: none"> • القيادات الاكاديمية والإدارية • أعضاء هيئة التدريس 	24.القيادة والحوكمة واعداد القيادات
2500 جنيه	مدرب معتمد	سبتمبر 2026 و2029	1	يوم	<ul style="list-style-type: none"> • القيادات الاكاديمية والإدارية • أعضاء هيئة التدريس • الإداريين والفنيين 	25.كيفية حل المشكلات



2500 جنيه	مدرب معتمد	فبراير 2027 و 2030	1	يوم	● القيادات الاكاديمية والإدارية	26. ادارة الموارد البشرية
2500 جنيه	مدرب معتمد	أغسطس 2026	1	يوم	● القيادات الاكاديمية والإدارية ● أعضاء هيئة التدريس ● الإداريين والفنيين	27. ادارة الوقت وضغوط العمل
3000 جنيه	مدرب معتمد مركز تنمية القدرات جامعة القاهرة	سبتمبر 2022 يونيو 2024	2	يوم	● القيادات الاكاديمية والإدارية ● أعضاء هيئة التدريس	28. الجوانب القانونية والمالية بالمؤسسات التعليمية
----	مدرب (طبيب العيادة)	سبتمبر 2022 يونيو 2024 يونيو 2030	2	يوم	● الهيئة المعاونة الإداريين والفنيين	29. الاسعافات الأولية
----	مدرب (مسئول الامن)	سبتمبر 2022 يونيو 2024 يوليو 2029	2	يوم	● الهيئة المعاونة الإداريين والفنيين	30. الإطفاء والدفاع المدني
2500 جنيه	مدرب معتمد	أغسطس 2023 وتعاد في سنة 2029	1	يوم	● أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة الإداريين والفنيين	31. مهارات الاتصال الفعال
2500 جنيه	مدرب معتمد	سبتمبر 2022 يونيو 2028	2	يوم	● أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة	32. مهارات العرض والتقديم الفعال
---	مدرب من المعهد	سبتمبر 2023	1	يوم	● أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة الإداريين والفنيين	33. السلامة والصحة المهنية (مكافحة العدوي)



----	مركز تنمية القدرات	مايو 2020 و 2022	2	2 يوم	<ul style="list-style-type: none"> القيادات الادارية الإداريين والفنيين 	34.مهارات الحاسب الالي ونظم المعلومات (التحول الرقمي)
----	مدرب من المعهد	فبراير 2020 و 2022	2	يوم	<ul style="list-style-type: none"> القيادات الادارية الإداريين والفنيين 	35.التدريب في اللغة الإنجليزية
3000 جنيه	مركز تنمية القدرات جامعة القاهرة	يونيو 2024	1	2 يوم	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة 	36.ريادة الأعمال
3000 جنيه	مركز تنمية القدرات جامعة القاهرة	يونيو 2024	1	2 يوم	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة 	37.المقررات الالكترونية التفاعلية
3000 جنيه	مركز تنمية القدرات جامعة القاهرة	يونيو 2024	1	2 يوم	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونة 	38.التنمية المستدامة في التعليم الجامعي

ملحوظة: تم اضافة دورات خارج نتائج تحليل استبيانات الاحتياجات التدريبية وفق رؤية المعهد ومتطلبات الجودة

مدير وحدة ضمان الجودة

رئيس لجنة التدريب